



คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ  
ตามแนวพุทธธรรมมหายานในการจัดการศึกษา  
ของคณะสงฆ์อนัมนิกาย



# SWEP-6P MODEL

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้



ผู้วิจัย

พระเจริญพงษ์ รมุมทีโป (วิชัย), ผศ.ดร.  
ดร.สุริยา แสงอินตา

วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี  
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิพระยาโฆสขัยสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๖๙

S



Spiritual Excellence

W



Wisdom Management

E



Educational  
Efficiency

P



Partnership

6P



คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ SWEP-6P  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ  
ตามแนวพุทธธรรมมหายานในการจัดการศึกษา  
ของคณะสงฆ์อนัมนิกาย

SWEP-6P MODEL

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้

|                      |                   |                        |
|----------------------|-------------------|------------------------|
| S                    | W                 | E                      |
| Spiritual Excellence | Wisdom Management | Educational Efficiency |
| P                    | 6P                | Partnership            |

ผู้วิจัย

พระเจริญพงษ์ ธรรมทีโป (วิชัย), ผศ.ดร.

ดร.สุริยา แสงอินตา

วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิพระยุคล์โกษชัยสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๙

# คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ SWEP-6P สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

- ชื่อรูปแบบ: รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการตามแนวพุทธธรรมมหานิกายในการจัดการศึกษา  
ของคณะสงฆ์อนัมนิกาย (SWEP-6P Model)
- ประเภทเอกสาร: คู่มือการนำรูปแบบไปใช้สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและคณะทำงานขับเคลื่อนคุณภาพ  
การศึกษา
- ปีที่จัดทำ: พุทธศักราช ๒๕๖๘
- ขอบเขตการใช้: การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการ  
บริหารงานทั่วไป

## ข้อกำหนดการใช้คู่มือ

สถานศึกษาสามารถปรับระยะเวลา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแบบฟอร์มให้เหมาะสมกับ  
ขนาด บริบท ทรัพยากร และข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องรักษาลักษณะสำคัญของ  
SWEP-6P ได้แก่ คุณธรรม ปัญญา ประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม

## หน้าอนุมัติการใช้คู่มือ

สถานศึกษา/หน่วยงาน .....

ได้พิจารณาคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ SWEP-6P สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
แล้ว เห็นชอบให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหาร  
สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

## คำนำ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการ SWEP-6P สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำขึ้นจากการสังเคราะห์องค์ความรู้ของงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการบริหารเชิงพุทธบูรณาการตามแนวพุทธธรรมมหายานในการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์อนัมนิกาย” โดยมุ่งแปลงผลการวิจัยให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ได้จริงในสถานศึกษา ทั้งในระดับนโยบาย ระดับแผนงาน และระดับกิจกรรม

สาระสำคัญของคู่มือเป็นการบูรณาการองค์ประกอบ SWEP ได้แก่ ความเป็นเลิศทางจิตวิญญาณ การบริหารด้วยปัญญา ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และการสร้างภาคีเครือข่าย เข้ากับหลักบารมี ๖ ได้แก่ ทาน ศีล ขันติ วิริยะ ฌาน และปัญญา เพื่อใช้เป็นฐานคุณธรรมและหลักคิดในการบริหารงานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานทั่วไป

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยหลักการของรูปแบบ กระบวนการขับเคลื่อน ๗ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ๒๘ ข้อ ตัวชี้วัดและหลักฐานเชิงประจักษ์ แผนดำเนินงานระยะ ๑ ปี ระบบกำกับติดตาม ตลอดจนเครื่องมือและแบบฟอร์มสำหรับประเมินความพร้อม การปฏิบัติ และผลลัพธ์ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างยั่งยืน

คณะผู้จัดทำ

พ.ศ. ๒๕๖๙

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

SWEP-6P เป็นรูปแบบการบริหารที่ออกแบบให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเชื่อมโยง “คุณธรรมของผู้บริหาร” กับ “คุณภาพของระบบงาน” ได้อย่างเป็นรูปธรรม รูปแบบนี้ได้เพิ่มภาระงานใหม่ แต่ช่วยจัดระบบงานเดิมให้มีเป้าหมาย กระบวนการ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และหลักฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

| องค์ประกอบ                | ความหมายเชิงปฏิบัติ                                                     | ผลที่ต้องการ                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| S: Spiritual Excellence   | การบริหารด้วยคุณธรรม เมตตา ความรับผิดชอบ และการเป็นแบบอย่าง             | วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ความไว้วางใจ และความผูกพัน         |
| W: Wisdom Management      | การใช้ข้อมูล เหตุผล หลักวิชาการ และการคิดเชิงระบบประกอบการตัดสินใจ      | การตัดสินใจมีคุณภาพ ลดความผิดพลาด และแก้ปัญหาตรงสาเหตุ |
| E: Educational Efficiency | การใช้คน เงิน เวลา เทคโนโลยี และทรัพยากรให้คุ้มค่าโดยมุ่งผลต่อผู้เรียน  | ผลสัมฤทธิ์ คุณภาพบริการ และความคล่องตัวของระบบงาน      |
| P: Partnership            | การเปิดพื้นที่ให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายร่วมคิดร่วมทำ | ความร่วมมือ ทรัพยากรสนับสนุน และความยั่งยืน            |
| 6P: Six Pāramitās         | ทาน ศีล ขันติ วิริยะ ฌาน และปัญญาเป็นฐานพฤติกรรมของผู้บริหาร            | การบริหารที่สมดุลระหว่างคุณธรรมกับผลสัมฤทธิ์           |

### แนวทางใช้แบบย่อสำหรับผู้บริหาร

ประเมินความพร้อม → แต่งตั้งคณะทำงาน → วิเคราะห์ข้อมูล ๔ ด้าน → เลือกประเด็นเร่งด่วน → จัดทำแผน SWEP-6P → ดำเนินงานและติดตามรายเดือน → ประเมินผลปลายภาคเรียน/ปลายปี → สรุปบทเรียนและขยายผล

## ๑. จุดมุ่งหมายและวิธีใช้คู่มือ

คู่มือนี้ออกแบบให้ผู้บริหารนำไปใช้ได้ทันที โดยปรับกิจกรรมและค่าเป้าหมายตามบริบทของสถานศึกษา

### ๑.๑ จุดมุ่งหมาย

- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ SWEP-6P และความสัมพันธ์กับบาร์มี ๖
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานทั้ง ๔ ด้านอย่างชัดเจน
- สนับสนุนการวางแผน การกำกับติดตาม และการประเมินผลด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์
- พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดคุณธรรม ปัญญา ประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

### ๑.๒ กลุ่มผู้ใช้

• ผู้บริหาร รองผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

### ๑.๓ วิธีใช้แบบ ๕ ขั้น

| ขั้น | คำสำคัญ          | แนวปฏิบัติ                                                      |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | ศึกษา            | ทำความเข้าใจองค์ประกอบ SWEP และหลักบาร์มี ๖                     |
| 2    | วิเคราะห์        | ตรวจสอบสภาพจริง ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา                |
| 3    | วางแผน           | เลือกแนวปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ตัวชี้วัด และหลักฐาน |
| 4    | ลงมือทำ          | ดำเนินงานโดยผู้บริหารเป็นแบบอย่างและสนับสนุนทรัพยากร            |
| 5    | ประเมิน-ปรับปรุง | ติดตามผล สะท้อนบทเรียน และปรับแผนในรอบถัดไป                     |

### ๑.๔ หลักการสำคัญ

“คุณธรรมกำกับกระบวนการ ข้อมูลกำกับการตัดสินใจ ผลลัพธ์ผู้เรียนกำกับความสำเร็จ”

การใช้รูปแบบไม่ใช่การเพิ่มภาระเอกสาร แต่เป็นการปรับวิธีคิด วิธีตัดสินใจ และวิธีทำงานให้มีหลักธรรม มีข้อมูล และตรวจสอบผลได้

## ๒. องค์ประกอบของรูปแบบ SWEP-6P

SWEP คือผลลัพธ์ของระบบบริหาร ส่วน 6P คือฐานคุณธรรมที่กำกับพฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริหาร

| องค์ประกอบ | ชื่อเต็ม               | ความหมาย                  | พฤติกรรมที่คาดหวัง                                                           |
|------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| S          | Spiritual Excellence   | ความเป็นเลิศทางจิตวิญญาณ  | บริหารด้วยเมตตา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม               |
| W          | Wisdom Management      | การบริหารด้วยปัญญา        | ใช้ข้อมูล เหตุผล หลักวิชาการ และความเข้าใจบริบทในการตัดสินใจ                 |
| E          | Educational Efficiency | ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา | ใช้คน เวลา งบประมาณ และเทคโนโลยีให้เกิดผลสูงสุดต่อผู้เรียน                   |
| P          | Partnership            | การสร้างภาคีเครือข่าย     | เปิดพื้นที่ให้ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ |

## หลักบารมี ๖ ที่ใช้กับการบริหาร

|       |                                                            |        |                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| ทาน   | ให้โอกาส แบ่งปันทรัพยากร ความรู้ และความช่วยเหลือ          | ศีล    | ยึดระเบียบ ความสุจริต ความเป็นธรรม และการตรวจสอบได้       |
| ขันติ | รับฟังความแตกต่าง อดทน และจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ | วิริยะ | เพียรติดตาม แก้ปัญหา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง               |
| ฉันท  | มีสติ สมาธิ จัดลำดับความสำคัญ และไม่ตัดสินใจด้วยอารมณ์     | ปัญญา  | วิเคราะห์ข้อมูล เห็นเหตุปัจจัย และเลือกทางเลือกที่เหมาะสม |

**ความสัมพันธ์เชิงปฏิบัติ**

ผู้บริหารเลือกใช้บารมีทั้ง ๖ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกำกับการบริหารทั้ง ๔ ด้าน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ S-W-E-P อย่างสมดุล ไม่ควรผูกหลักธรรมข้อใดไว้กับงานด้านเดียว

### ๓. กระบวนการขับเคลื่อน ๗ ขั้นตอน

ดำเนินงานเป็นวงจรต่อเนื่อง โดยมีผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และหลักฐานกำกับทุกขั้น

| ขั้น | ภารกิจ             | สิ่งที่ต้องทำ                                                             |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑    | เตรียมความพร้อม    | แต่งตั้งคณะทำงาน ชี้แจงเป้าหมาย และกำหนดปฏิทิน                            |
| ๒    | วิเคราะห์สภาพจริง  | ใช้ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ ระบบงาน และเสียงสะท้อนจากผู้เกี่ยวข้อง |
| ๓    | กำหนดเป้าหมาย      | เลือกปัญหาสำคัญ กำหนดผลลัพธ์และค่าเป้าหมายที่วัดได้                       |
| ๔    | จัดทำแผนปฏิบัติการ | ระบุกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ทรัพยากรที่ใช้ ตัวชี้วัด และหลักฐาน     |
| ๕    | ดำเนินงาน          | ทำตามแผน สื่อสารอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารสนับสนุนการแก้ปัญหา            |
| ๖    | ติดตามและประเมิน   | ตรวจความก้าวหน้า ผลผลิต ผลลัพธ์ และพฤติกรรมตามหลักบาร์มี ๖                |
| ๗    | ปรับปรุงและขยายผล  | สรุปบทเรียน แก่จุดอ่อน จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี และขยายสู่เครือข่าย           |

#### แผนขับเคลื่อนตัวอย่าง ๑ ปี

| ช่วงเวลา    | กิจกรรมหลัก                            | หลักฐานสำคัญ                            |
|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| เดือน ๑-๒   | เตรียมความพร้อมและวิเคราะห์ข้อมูล      | คำสั่งคณะทำงาน รายงานสภาพปัจจุบัน       |
| เดือน ๓     | กำหนดเป้าหมายและจัดทำแผน               | แผนปฏิบัติการ SWEP-6P                   |
| เดือน ๔-๙   | ดำเนินงานและติดตามรายเดือน             | บันทึกติดตาม หลักฐานกิจกรรม ผลตัวชี้วัด |
| เดือน ๑๐-๑๑ | ประเมินผลและรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | รายงานผล แบบประเมิน/แบบสอบถาม           |
| เดือน ๑๒    | สรุปบทเรียนและจัดทำแผนปีถัดไป          | แนวปฏิบัติที่ดีและแผนปรับปรุง           |

## ๔. การบริหารงานวิชาการ

เป้าหมาย: พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผล และการนิเทศให้ตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน

### แนวปฏิบัติสำคัญ

๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ ความต้องการ และปัจจัยเสี่ยงรายบุคคล
๒. ทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบท
๔. จัดระบบนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยเน้นการช่วยเหลือมากกว่าการจับผิด
๕. พัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โปร่งใส และสะท้อนสมรรถนะผู้เรียน
๖. ใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหการเรียนรู้ร่วมกัน
๗. นำข้อมูลผลการเรียนและเสียงสะท้อนมาปรับปรุงหลักสูตรและการสอนทุกภาคเรียน

### การใช้بارมี ๖ ในงานด้านนี้

|       |                                    |        |                                                    |
|-------|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| ทาน   | แบ่งปันสื่อ ความรู้ และโอกาส       | ศีล    | รักษามาตรฐานและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ             |
| ขันติ | ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน       | วิริยะ | พัฒนาการสอนและติดตามผู้เรียนต่อเนื่อง              |
| ฉาน   | จัดการเรียนรู้ด้วยสติและความตั้งใจ | ปัญญา  | ใช้ข้อมูลเพื่อออกแบบและปรับการเรียนรู้อย่างเหมาะสม |

### ตัวชี้วัดและหลักฐาน

| ตัวชี้วัดที่แนะนำ                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ร้อยละของครูที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน</li><li>ผลสัมฤทธิ์/สมรรถนะผู้เรียนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย</li><li>อัตราการมาเรียน การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา</li><li>ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้</li><li>รายงานผลสัมฤทธิ์และข้อมูลรายบุคคล</li><li>บันทึกนิเทศ/PLC และตัวอย่างนวัตกรรม</li><li>แบบประเมินและเสียงสะท้อนจากผู้เรียน</li></ul> |

## ๕. การบริหารงานบุคลากร

เป้าหมาย: พัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะ คุณธรรม ขวัญกำลังใจ และความผูกพันต่อองค์กร

### แนวปฏิบัติสำคัญ

๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง ภาระงาน สมรรถนะ และความต้องการพัฒนารายบุคคล
๒. มอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเป็นธรรม
๓. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน การเป็นพี่เลี้ยง และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเกณฑ์ชัดเจน มีข้อมูล และเปิดโอกาสให้ชี้แจง
๖. จัดระบบรับฟัง ช่วยเหลือ และจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
๗. ยกย่องผลงาน สร้างขวัญกำลังใจ และวางแผนสืบทอดภาวะผู้นำ

### การใช้บาร์มี ๖ ในงานด้านนี้

|       |                                   |        |                                        |
|-------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------|
| ทาน   | ให้โอกาสและสนับสนุนการพัฒนา       | ศีล    | ใช้หลักเกณฑ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ |
| ขันติ | รับฟังและไกล่เกลี่ยความขัดแย้ง    | วิริยะ | ติดตามการพัฒนาและผลการทำงาน            |
| ฉาน   | ควบคุมอารมณ์และพิจารณาอย่างรอบคอบ | ปัญญา  | พัฒนาคนและมอบหมายงานตามสมรรถนะ         |

### ตัวชี้วัดและหลักฐาน

| ตัวชี้วัดที่แนะนำ                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li><li>• ระดับสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานดีขึ้น</li><li>• ความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กรอยู่ในระดับมากขึ้นไป</li><li>• ข้อร้องเรียนด้านความไม่เป็นธรรมลดลง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• แผนอัตรากำลังและคำสั่งมอบหมายงาน</li><li>• แผนพัฒนารายบุคคล/วุฒิบัตร</li><li>• รายงาน PLC การนิเทศ และการประเมินผล</li><li>• แบบสำรวจความพึงพอใจ/บันทึกการช่วยเหลือ</li></ul> |

## ๖. การบริหารงานงบประมาณ

เป้าหมาย: จัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างโปร่งใส คำนวณ ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

### แนวปฏิบัติสำคัญ

๑. วิเคราะห์ความจำเป็นและจัดลำดับโครงการจากข้อมูลปัญหาและผลลัพธ์ผู้เรียน
๒. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมเสนอและพิจารณางบประมาณ
๓. เชื่อมโยงงบประมาณกับแผนพัฒนาสถานศึกษา ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่คาดหวัง
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ และปฏิทิน
๕. กำกับระบบควบคุมภายใน การแบ่งหน้าที่ และการตรวจสอบเอกสาร
๖. ติดตามความก้าวหน้า ผลการใช้จ่าย และความคุ้มค่าของทุกโครงการ
๗. รายงานผลการเงินและผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

### การใช้บารมี ๖ ในงานด้านนี้

|       |                                           |        |                                            |
|-------|-------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|
| ทาน   | จัดสรรทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนรวม        | ศีล    | สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบ        |
| ขันติ | พิจารณาอย่างรอบคอบ ไม่เร่งรัดโดยขาดข้อมูล | วิริยะ | ติดตามการใช้จ่ายและแสวงหาทรัพยากร          |
| ฉาน   | ตรวจเอกสารและควบคุมความเสี่ยง             | ปัญญา  | วิเคราะห์ความจำเป็น ความคุ้มค่า และผลกระทบ |

### ตัวชี้วัดและหลักฐาน

| ตัวชี้วัดที่แนะนำ                                                                                                                                                                                                                       | หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>. การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนและระเบียบ</li><li>. โครงการบรรลุเป้าหมายตามงบประมาณ</li><li>. ข้อผิดพลาดหรือข้อทักท้วงจากการตรวจสอบลดลง</li><li>. สัดส่วนงบประมาณที่ส่งผลต่อผู้เรียนเพิ่มขึ้น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>. แผนงบประมาณและบันทึกการมีส่วนร่วม</li><li>. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง/ทะเบียนคุม</li><li>. รายงานควบคุมภายในและผลตรวจสอบ</li><li>. รายงานผลโครงการและการวิเคราะห์ความคุ้มค่า</li></ul> |

## ๗. การบริหารงานทั่วไป

เป้าหมาย: พัฒนาระบบสนับสนุนให้คล่องตัว ปลอดภัย เป็นระเบียบ ใช้ข้อมูลได้ และเชื่อมโยงชุมชน

### แนวปฏิบัติสำคัญ

๑. กำหนดโครงสร้าง บทบาท กระบวนการ และช่องทางประสานงานให้ชัดเจน
๒. พัฒนางานสารบรรณ ฐานข้อมูล และระบบบริการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. ดูแลอาคารสถานที่ สุขภาวะ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้เรียน
๔. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การคุ้มครองสิทธิ และการส่งต่อกรณีจำเป็น
๕. สื่อสารภายในและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
๖. สร้างความสัมพันธ์และโครงการร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย
๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนเผชิญเหตุ และทบทวนหลังเกิดเหตุการณ์

### การใช้บาร์มี ๖ ในงานด้านนี้

|       |                                      |        |                                            |
|-------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------------|
| ทาน   | ให้บริการด้วยความเต็มใจและเอื้อเฟื้อ | ศีล    | รักษาสีทธิ ความลับ และปฏิบัติตามระเบียบ    |
| ขันติ | รับฟังข้อร้องเรียนและแก้ปัญหาสุขภาพ  | วิริยะ | พัฒนาระบบบริการและสิ่งแวดล้อมต่อเนื่อง     |
| ถาวร  | ปฏิบัติงานละเอียด รอบคอบ และมีสติ    | ปัญญา  | ใช้ข้อมูล เทคโนโลยี และการบริหารความเสี่ยง |

### ตัวชี้วัดและหลักฐาน

| ตัวชี้วัดที่แนะนำ                               | หลักฐานเชิงประจักษ์                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| . ระยะเวลาให้บริการและการตอบข้อร้องเรียนลดลง    | . คู่มือกระบวนการ/ทะเบียนรับ-ส่ง                |
| . ข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน          | . ฐานข้อมูลและรายงานการให้บริการ                |
| . เหตุการณ์ไม่ปลอดภัยลดลง/ได้รับการจัดการตามแผน | . แผนความปลอดภัย บันทึกข้อผิดพลาด และรายงานเหตุ |
| . ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น          | . บันทึกความร่วมมือ/ภาพกิจกรรม/แบบพึงพอใจ       |

## ๘. การติดตามและประเมินผล

ประเมินทั้ง “การปฏิบัติตามหลักธรรม กระบวนการบริหาร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง”

### ๘.๑ รอบการติดตาม

| รอบเวลา     | ประเด็นติดตาม                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| รายเดือน    | ความก้าวหน้ากิจกรรม ปัญหา การใช้ทรัพยากร และแนวทางแก้ไข             |
| รายภาคเรียน | ผลตัวชี้วัด ๔ ด้าน เสียงสะท้อนของผู้เรียน บุคลากร และผู้ปกครอง      |
| รายปี       | ผลลัพธ์ SWEP-6P ความสำเร็จ ปัจจัยสนับสนุน จุดปรับปรุง และแผนปีถัดไป |

### ๘.๒ ตัวชี้วัดระดับรูปแบบ

| มิติ | เป้าหมาย    | ตัวบ่งชี้สำคัญ                                                               |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| S    | จิตวิญญาณ   | บุคลากรรับรู้ความเป็นธรรม ความโปร่งใส ความเมตตา และความรับผิดชอบของผู้บริหาร |
| W    | ปัญญา       | การตัดสินใจสำคัญมีข้อมูล เหตุผล ผู้มีส่วนร่วม และบันทึกผลการพิจารณา          |
| E    | ประสิทธิภาพ | ผลลัพธ์ผู้เรียนและคุณภาพงานดีขึ้นเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้                 |
| P    | เครือข่าย   | ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานเครือข่ายมีส่วนร่วมและเกิดผลงานร่วม           |

### ๘.๓ เกณฑ์ตัดสินและการปรับปรุง

- ผ่านเป้าหมาย: รักษามาตรฐาน จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี และขยายผล
- ต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย: วิเคราะห์สาเหตุ ปรับวิธีดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ
- ต่ำกว่าเป้าหมายต่อเนื่อง: ทบทวนเป้าหมาย ทรัพยากร โครงสร้างงาน และขอความร่วมมือจากเครือข่าย

#### หลักฐานต้องตอบ ๓ คำถาม

ทำอะไร- ได้ผลอย่างไร- ใช้ข้อมูลหรือหลักฐานใดยืนยัน ไม่ควรประเมินจากความรู้สึกหรือจำนวนกิจกรรมเพียงอย่างเดียว

## ๙. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการหน้าเดียว

ใช้วางแผนและติดตามโครงการ/กิจกรรม SWEP-6P โดยกรอกเพียง ๑ หน้า

|                          |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม      | .....                                                                                                                                                                                |
| ปัญหาหรือความจำเป็น      | .....                                                                                                                                                                                |
| ด้านการบริหาร            | <input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> งานทั่วไป                                               |
| ผลลัพธ์ SWEP ที่มุ่งเน้น | เลือก <input type="checkbox"/> จิตวิญญาณ (S) <input type="checkbox"/> ปัญญา (W) <input type="checkbox"/> ประสิทธิภาพ (E)<br><input type="checkbox"/> เครือข่าย (P)                   |
| บารมีที่ใช้กำกับ         | <input type="checkbox"/> ทาน <input type="checkbox"/> ศีล <input type="checkbox"/> ขันติ <input type="checkbox"/> วิริยะ <input type="checkbox"/> ฌาน <input type="checkbox"/> ปัญญา |
| เป้าหมาย/ค่าเป้าหมาย     | .....                                                                                                                                                                                |
| กิจกรรมสำคัญ             | ๑) .....<br>๒) .....                                                                                                                                                                 |
| ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา    | .....                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัด                | .....                                                                                                                                                                                |
| หลักฐาน                  | .....                                                                                                                                                                                |
| ผลการติดตาม              | <input type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ประเด็น: .....                                                                                                 |
| การปรับปรุงรอบถัดไป      | .....                                                                                                                                                                                |

### รายการตรวจสอบก่อนนำแผนไปใช้

- ☐ ปัญหามีข้อมูลยืนยัน
- ☐ เป้าหมายวัดได้
- ☐ บารมีเชื่อมกับพฤติกรรมจริง
- ☐ ผู้รับผิดชอบชัดเจน
- ☐ หลักฐานตรวจสอบได้
- ☐ มีรอบติดตามและแผนปรับปรุง

### สรุปการใช้รูปแบบ

เริ่มจากปัญหาจริง เลือกหลักธรรมให้เหมาะกับสถานการณ์ ลงมือทำอย่างมีส่วนร่วม ใช้ข้อมูลติดตามผล และปรับปรุงจนเกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

SWEP-6P: คุณธรรมเป็นฐาน ปัญญาเป็นเครื่องมือ คุณภาพผู้เรียนเป็นเป้าหมาย  
จับคู่มือฉบับกระชับ